IZP.271.1.13.2025

Projekt umowy

UMOWA NR ………………………………………

**na zagospodarowanie odpadów**

Zawarta w dniu **…………….** w Dąbiu, pomiędzy:

………………………………………………….

…………………………………………………. NIP : ……………………………..

REGON: …………………………

reprezentowanym przez :

**…………………………………………………** zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą a**

Gminą Dąbie

z siedzibą:

pl. Mickiewicza 1

62-660 Dąbie

NIP: 666 20 18 485

REGON: 311019071.

reprezentowaną przez :

Tomasza Ludwickiego – Burmistrza Miasta Dąbie

przy kontrasygnacie:

Katarzyny Charuba – Skarbnika Miasta Dąbie

zwanym w dalszej treści umowy **Gminą Dąbie albo Zamawiającym**

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Wykonawcy udzielono zamówienia publicznego w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),

Podstawę do zawarcia niniejszej umowy stanowią następujące akty prawa:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 733),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),
3. Uchwała nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019 – 2025 wraz z planem inwestycyjnym,
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie,
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.),
6. Inne właściwe przepisy prawa krajowego i miejscowego.

§ 1

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z trenu gminy Dąbie**”, które będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych: odebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dąbie, odebranych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Dąbie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia i zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych:
   1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01);
   2. odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01);
   3. odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – popioły (kod 20 03 99);
   4. tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod 20 01 39 lub15 01 02);
   5. szkło, opakowania ze szkła (kod 20 01 02 lub15 01 07);
   6. papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (kod 20 01 01 lub 15 01 01);
   7. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);
   8. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36);
   9. zużyte opony (kod 16 01 03).
4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań wobec Wykonawcy określają zapisy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa (dalej: „swz”).

§ 2

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy na zasadach i zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w swz.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
   1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
   2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność techniczną, zawodową oraz organizacyjną oraz uprawnienia do profesjonalnego zagospodarowania odpadów. Wykonawca zobowiązuje się do

wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zapisami niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji na usługi wykonane przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie   
14 dni od dnia jej otrzymania.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych dla Wykonawcy w dokumentach zamówienia, w tym w szczególności w swz i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów niezwłocznie Zamawiającemu od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto likwidacji, jak również nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.

§ 3

1. Odpady będą dostarczane przez przedsiębiorcę, któremu Gmina Dąbie udzieli zamówienia   
   w odrębnym postępowaniu, zwanego dalej Dostawcą, posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Gmina Dąbie przed pierwszą dostawą odpadów dostarczy następujące dokumenty dotyczące Dostawcy tj.:

* kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru rejestrowego przez marszałka województwa lub kopię złożonego wniosku o nadanie ww. numeru oraz wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (zwany dalej: BDO);
* wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) prowadzonego przez Burmistrza Miasta Dąbie (kserokopia);
* wykaz samochodów dowożących w ramach ww. usługi odpady wraz z numerami rejestracyjnymi oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów (kserokopia).

1. Gmina Dąbie przewiduje dostarczać następujące ilości odpadów komunalnych w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 roku:

* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01): 1 100,00 Mg;
* odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01): 100,00 Mg;
* odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – popioły (kod 20 03 99): 180,00 Mg,
* tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod 20 01 39 lub 15 01 02): 130,00 Mg;
* szkło, opakowania ze szkła (kod 20 01 02 lub 15 01 07): 100,00 Mg;
* papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (kod 20 01 01 lub 15 01 01): 20,00 Mg;
* odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07): 20,00 Mg;
* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36): 20,00 Mg;
* zużyte opony (kod 16 01 03): 30,00 Mg.

1. Przewidywane ilości odpadów podane w § 3 ust. 3 mogą ulec zmniejszeniu o maksymalnie 20%.
2. Ewidencjonowanie przyjmowanych odpadów odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
3. W przypadku odpadów kierowanych do składowania, Gmina Dąbie dostarczy podstawową charakterystykę odpadów oraz badania spełniające kryteria przeznaczenia odpadów do składowania wraz z pierwszą dostawą odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1277).
4. Wykonawca będzie sporządzał sprawozdania lub dokumenty, jeżeli ich sporządzenie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa - dla podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnej z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, zwaną dalej „ofertą”.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie nie więcej niż: …………………. netto, …………………. brutto (w tym 8% podatku VAT) ………………… zł.
3. Wynagrodzenie będzie sumą wynagrodzeń obliczonych odrębnie dla odbioru każdej frakcji odpadów, przy czym wynagrodzenie za odbiór każdej frakcji odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych odpadów tej frakcji, zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów wskazanej w ofercie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednich dokumentów.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie …………. dni od otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany Wynagrodzenia w przypadku gdy przyczyna będzie wprowadzenie nowych regulacji publicznych wpływających bezpośrednio na wysokość Wynagrodzenia, o czym Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego, szczegółowo uzasadniając proponowaną zmianę Umowy w tym zakresie.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także - w razie potrzeby - otrzymania faktury VAT korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku opóźnienia w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek za opóźnienie w zapłacie w wysokości ustawowej.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu jej przedmiotu.
11. Za dostarczone odpady Gmina Dąbie będzie uiszczała opłatę w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Prognozo wana masa odpadów**  **[Mg]** | **Cena jednostkowa netto za 1 Mg zagospodarowanych**  **odpadów [zł]** | **Wartość netto [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (kol. 3 x 4) | 6 |
| **Odpady odbierane z nieruchomości na terenie gminy Dąbie** | | | | | |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne  (kod 20 03 01) | 1 100,00 |  |  |  |
| 2. | Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 20 02 01) | 100,00 |  |  |  |
| 3. | Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – popioły (kod 20 03 99) | 180,00 |  |  |  |
| 4. | Tworzywa sztuczne  (w tym metal i opakowania wielomateriałowe) oraz opakowania z tworzyw sztucznych  (kod 20 01 39 lub 15 01 02) | 130,00 |  |  |  |
| 5. | Szkło oraz opakowania ze szkła  (kod 20 01 02 lub 15 01 07) | 100,00 |  |  |  |
| 6. | Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury  (kod 20 01 01 lub 15 01 01) | 20,00 |  |  |  |
| 7. | Odpady wielkogabarytowe (meble i inne odpady wielkogabarytowe)  (kod 20 03 07) | 20,00 |  |  |  |
| 8. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny  (kod 20 01 35\*, 20 01 36) | 20,00 |  |  |  |
| 9. | Zużyte opony  (kod 16 01 01) | 30,00 |  |  |  |
| RAZEM: | | | |  |  |

1. Każdorazowa dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Wykonawcę:
2. każdy wjazd będzie rejestrowany i potwierdzony wpisem w systemie BDO (kwitem wagowym) z pomostu wagowego znajdującego się przy wjeździe na teren zakładu Wykonawcy;
3. w przypadku awarii po stronie administratora BDO w sposób uniemożliwiający sporządzanie dokumentów w formie elektronicznej dopuszcza się wystawianie dokumentów ewidencji w formie papierowej lub elektronicznej poza systemem BDO w czasie trwania awarii;
4. po usunięciu awarii i przywróceniu funkcjonalności bazy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji w BDO nie później, niż w terminie 30 dni;
5. kwit wagowy wpisany w systemie BDO powinien zawierać następujące dane:
6. datę ważenia,
7. godzinę ważenia,
8. rodzaj, kod i wagę odpadów,
9. pochodzenie odpadów,
10. nr rejestracyjny pojazdu,
11. dane identyfikacyjne Gminy Dąbie,
12. dane identyfikacyjne Dostawcy,
13. nr rejestrowy BDO,
14. nr kwitu wagowego.
15. Przedstawiciel Gminy Dąbie ma prawo uczestniczyć w ważeniu odpadów.

§ 5

1. Fakturowanie za przyjęte odpady będzie następowało wg zestawienia odebranych odpadów w cyklach miesięcznych na podstawie wagi Wykonawcy.
2. Gmina Dąbie będzie przekazywała należność na numer konta wskazanego na fakturze VAT w terminie …………… dni od otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 6

1. Dostawca zobowiązany jest wyładowywać odpady z pojazdu lub kontenera wyłącznie na terenie zakładu Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez obsługę zakładu Wykonawcy.
2. Potwierdzeniem przyjęcia odpadów będzie karta odpadów podpisana przez uprawnionego pracownika Wykonawcy lub dokument w wersji elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja, wezwania dokonywane będą telefonicznie lub wysyłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

Dla Wykonawcy:

**……………………………………**

……………………………………

tel. ……………………………….., e-mail: ………………………………

Dla Gminy Dąbie:

Urząd Miejski w Dąbiu

Pl. Mickiewicza 1

62-660 Dąbie

tel. 63 27 10 073; fax: 63 27 10 086; e-mail: [sekretariat@gminadabie.pl](mailto:sekretariat@gminadabie.pl)

1. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres bądź numery wskazane powyżej.
2. Strony zobowiązane są do powiadamiania się o zmianach adresu, numerów telefonów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia będą traktowane jako skuteczne.
3. Do dokonywania ustaleń oraz koordynacji wykonania umowy w trakcie jej trwania upoważnieni są ze strony:

**Wykonawcy** – ………………………………………..

**Gminy Dąbie** – .....................................................

1. W przypadku utraty przez którąkolwiek stronę niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej zezwoleń, pozwoleń, koncesji lub innych decyzji administracyjnych, niezwłocznie powiadomi ona drugą stronę, która może wówczas rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Strony ustalają rozwiązanie umowy, przy zachowaniu formy pisemnej, w trybie trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

* 1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy   
      i obejmujące w szczególności osoby: obsługujące instalacje przetwarzania odpadów komunalnych, legalizowaną wagę przemysłową.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277).
  3. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umowy/umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę   
     i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej   
     w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt e) niniejszej umowy.
  5. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach (kary stosuje się również w zakresie prawa opcji):
2. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązku ważenia odpadów dostarczanych przez Dostawcę w wysokości 500,00 zł;
3. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadałaby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono;
4. niedopełnienia wymogu informowania o braku możliwości przyjęcia odpadów przez Wykonawcę lub ponownej możliwości przyjęcia odpadów przez Wykonawcę – w wysokości kosztów poniesionych na transport i zagospodarowanie odpadów, które nie zostały przyjęte przez Wykonawcę,
5. 0,02% wynagrodzenia umownego brutto zamówienia za każdy przypadek odmowy przedłożenia zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w specyfikacji warunków zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. nieprzystąpienia do realizacji Umowy – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od daty zawarcia umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
9. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy.
10. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z należnościami z faktury VAT, na podstawie wystawionej noty księgowej, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę.

§ 10

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy, jak i nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
2. Wykonawca nie zleci wykonanie podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co do której nie zostało złożone oświadczenie o odstąpieniu..
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:

* w przypadku zawieszenia prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
* w przypadku przerwania przez Wykonawcę realizacji Umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
* w przypadku rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy,
* w przypadku złożonego wniosku o ogłoszenie upadłości bądź wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
* w przypadku gdy wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne,
* w przypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych.

Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

1. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności przypadki:
2. nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
3. przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
4. niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu trwającego 3 dni.
6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może przenieść praw ani żadnych wierzytelności na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego w tym zakresie.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny   
   i kompromisowy. W przypadku gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby Gminy Dąbie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 wydano Zamawiającemu, a 1 Wykonawcy.